



**T.C.
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI
GÜMÜŞPALA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir asacak.

Çalın, kurban olayım, çehreni ey azık hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin atılımı sarmışca çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dağacaktır sana varlığı günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bacığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hada,
Etiyesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Rahumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Düğümlü mabudimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sacde eder-varsa-tapın,
Her cehennemden, İlahî, boşanıp kanlı yaşarın,
Fıçırır rah-ı mücerret gibi yerden naçım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey panik hilâl!
Ülken artık dökülen kanların herisi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, asan, en kıymetli hazinedir.

İstikbalde dahil seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bodahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cobren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilî işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gâflî ve dâlel ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevfillerle siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîleğ düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İfte; bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri

İli : İSTANBUL		İlçesi : AVCILAR	
Adres:	Gümüşpala Mahallesi Gezegen Sokak No:11 Avcılar / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps?ll=40.980043,28.736337&z=18&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=40%C2%B058%2748.2%22N+28%C2%B044%2710.8%22E+40.980042,+28.736337@40.9800425,28.736337
Telefon	212 695 26 90	Faks	-
e-posta	gumuspalaanaokulu@hotmail.com	Web Sayfası	https://gumuspalaanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	965333	Öğretim Şekli	İkili Eğitim

SUNUŞ



Avcılar Gümüşpala Anaokulu olarak stratejik planın gerek kişi gerekse toplum hayatındaki öneminin bilinciyle 2024-2028 yılları arasındaki stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Geldiğimiz noktada milletlerin dünya üzerindeki yerini artık ordu gücü değil, uzun vadeli, tutarlı, isabetli stratejiler belirlemektedir. Dünyaya yön verenler sadece kendileri için değil tüm insanlık için bir stratejisi olanlar halini almaktadır.

Bulduğumuz yüzyıl insana düşünmek için bir an bile durma fırsatı tanımamaktadır; teknolojik gelişmeler bizi sürekli daha dinamik bir yaşamın içine iterken bir yandan da bizi, planlamalarımızı tüm olasılıkları göz önünde bulundurarak yapmaya mecbur kılmaktadır.

Eğitim stratejik planlamanın olmazsa olmaz alanlarından biridir. Gelecek nesillere şekil verme iddiasından olan biz eğitimcilerin gerek kişisel, gerek kurumsal bazda stratejik planlamalarımızı eksiksiz bir şekilde yapmamız hayati önem teşkil etmektedir. Bu bilinç ve özenle 2024-2028 yılları arası stratejik planlamamızı oluşturan okulumuz yönetici ve öğretmenlerine teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Özcan ÇAĞLAR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
Tablolar Listesi.....	7
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	10
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Okulun Kısa Tanıtımı.....	12
2.2. 2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi	22
2.6.1. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Soru ve Sonuçları	24
2.6.2. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Soru ve Sonuçları	26
2.6.3. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Soru ve Sonuçları	28
2.7. Okul İçi Analiz	30
2.7.1. Okul Künyesi	30
2.7.2. İnsan Kaynakları	31
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	51
2.7.4. Mali Kaynaklar	53
2.7.5. İstatistik Veriler	56

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	57
2.9. Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit Analizi (GZFT)	59
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	59
2.9.2. Fırsat ve Tehditler	61
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ	63
3.1. Misyon	64
3.2. Vizyon	64
3.3. Temel Değerler	64
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	65
4.1. Tema : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	66
4.2. Tema : Eğitim ve Öğretimde Kapasite	68
4.3. Tema : Kurumsal Kapasite	70
4.4. Maliyetlendirme	76
BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78

Tablolar Listesi

Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri.....	3
Tablo 2. Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri	10
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri	15
Tablo 4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
Tablo 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu	20
Tablo 6. Okul / Kurum Faaliyet Alanları Tablosu	21
Tablo 7. Temel Bilgiler Tablosu – Kurum Künyesi	30
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımları Tablosu	31
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 10. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu.....	32
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Programları	33
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	36
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	36
Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Programları.....	37
Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı	46
Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımları	47
Tablo 17. Okuldaki Rehberlik Hizmetleri Tablosu	50
Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	51
Tablo 19. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	52
Tablo 20. Kaynak Tablosu	53
Tablo 21. Harcama Kalemleri Tablosu	54
Tablo 22. Gelir ve Gider Bilgileri Tablosu	55

Tablo 23. Şube Öğrenci Dağılımları Tablosu	56
Tablo 24. Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Stratejilere İlişkin Tablo	66
Tablo 25. Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Stratejilere İlişkin Tablo.....	68
Tablo 26. Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Stratejilere İlişkin Tablo	70
Tablo 27. Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Stratejilere İlişkin Tablo 2.....	72
Tablo 28. Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Stratejilere İlişkin Tablo 3.....	74
Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu.....	76

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2. Stratik Plan Kurul Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Özcan ÇAĞLAR	Okul Müdürü	Esra ÇALAGİL	Okul Öncesi Öğretmeni
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni
Duygu YOLDAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Esra ÇALAGİL	Okul Öncesi Öğretmeni	Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen

1.2.Planlama Süreci

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

DURUM ANALİZİ



BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya koyularak neredeyiz sorusuna yanıt bulmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Okulun Kısa Tanıtımı

Avcılar Gümüşpala Anaokulu'nun yapımına İl Özel İdaresinin yetkili kıldığı firma ile arasında 16/01/2006 tarihinde imzalanan sözleşme ile karar verilmiş olup 20/03/2006 tarihinde inşaaata başlanmıştır. İnşaat çalışmaları 2006 tarihinde tamamlanmıştır.

Okulumuz 2006-2007 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle 18/09/2006 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bağımsız anaokuludur.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılında okulumuz 1 Müdür V. , 7 Öğretmen ile 7 şube, 1 tam gün, 6 yarım gün sınıfı, 4-5-6 yaş grubu çocuklardan olmak üzere toplam 153 öğrenciye eğitim verilerek, okulun ilk eğitim yılı tamamlanmıştır. 18 yıl boyunca okulun şube ve mevcut sayıları değişkenlik göstermiş olup,

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 10 okul öncesi öğretmeni,1 Rehber Öğretmen, 2 özel eğitim öğretmeniyle birlikte 4 okul öncesi sınıfı 8 şube, 1 Oçem sınıfı 2 şube olarak 192 öğrenciye eğitim verilmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 9 okul öncesi öğretmeni,1 Rehber Öğretmen, 1 özel eğitim öğretmeniyle birlikte 4 okul öncesi sınıfı 8 şube, 1 Oçem sınıfı 1 şube olarak 188 öğrenciye eğitim verilmektedir.

2.2 2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme

2019-2023 Stratejik Planı; Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarını içeren 3 Amaç ve 6 Hedef belirlenmiştir. Hedeflerin gerçekleşme düzeylerine yönelik belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmış, performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda hedefe makul düzeyde ulaşılmıştır. Bazı göstergelerde belirlenen hedeflere ulaşılamadığı, bazılarında ise üst politika hedefleri gereği uygulama alanının istenilen şekilde yürütülememesinden kaynaklı gerçekleştirilemediği görülmektedir. Bu kapsamda ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbir ve politikaların alınması hedeflenmektedir.

Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını ideren, onlara katılım ve tamamlama imkanı sunan etkin bir eğitim öğretime erişim sürecinin hakim kılınması amacı altında 2 Hedef 10 Performans Göstergesi incelenmiş, 6 performans göstergesinde uygulanan stratejiler neticesinde sayısal verilerde olumlu yönde artış sağlandığı, 4 performans göstergesinde uygulanabilirliğin sağlanamadığı tespit edilmiştir.

Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma haline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliğini yükseltmek amacı altında 1 Hedef 5 Performans Göstergesi incelenmiş, 4 performans göstergesinde uygulanan stratejiler neticesinde sayısal verilerde olumlu yönde artış sağlandığı, 1 performans göstergesinde uygulanabilirliğin yeteri kadar sağlanamadığı tespit edilmiştir.

Okulumuz beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilmesi amacı altında 3 Hedef 14 Performans Göstergesi incelenmiş, 10 performans göstergesinde uygulanan stratejiler neticesinde sayısal verilerde olumlu yönde artış sağlandığı, 4 performans göstergesinde uygulanabilirliğin yeteri kadar sağlanamadığı tespit edilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Gümüşpala Anaokulu, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir.

Okulöncesi eğitim kurumlarının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- * 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- * 657 Devlet Memurları Kanunu
- * Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- *5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı;

- *MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
- *2024/2028 Stratejik plan hazırlık programı
- *MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 16/09/2013 tarihi ve 2013/26 sayılı Genelgesi
- *MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- *Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik

Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67. Hükümet Programı
8	67. Hükümet Eylem Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	*Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	*Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	*Kurumumuz öğretmenleri tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. *İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından düzenlenen proje hazırlama ve izleme eğitimlerine katılım sağlamak.	*Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması *Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 ç bendi	*Genel olarak sosyo ekonomik seviyesi düşük veya aile hayatında sorun yaşayan öğrencilerde devamsızlık riski görülmektedir. *Sağlık sorunları dolayısıyla öğrencilerimizde devamsızlık görülmektedir.	*Veliyle yüzyüze görüşmeler yapılmalı *Öğrenciler rehberlik servisinin görüşmeler sağlanarak ihtiyaç duyulursa psikolog desteğine yönlendirilmeli.
Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını geliştirmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9, b1 bendi	*Öğrenci sayılarına göre okul binalarının küçük olması ve sınıf mevcutlarının fazla olması *Okul bahçesi gibi çocukların özgürce oynarken zarar görmemesi için zemin ve çevre düzenlemesi yapılması gerekiyor. *Sosyal etkinlik yapabileceğimiz spor salonu ve resim-müzik atölyelerinin eksikliği.	*Okul öncesinde kaliteli eğitim materyalleri sağlanabilir. *Okul Kütüphaneleri yenilenecek amacına uygun desteklenebilir. *Sınıflar büyük hale getirilebilir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğretmenlerin çalışma şartları, eğitimde kalitenin yükseltilmesi için belirlenen amaçları gerçekleştirmek	Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 3, 2.bendi	*Çalışma şartları eğitimin kalitesini yükseltme çalışmaları için uygundur.	*Öğretmenlerin mesleklerini istedikleri şekilde yapabilmeleri için gerekli çalışma saatleri, okul ortamlarında gerekli fiziksel alt yapı ve öğrencilere yönelik disiplin kurallarında güncelleme yapılmalıdır.
Öğretmenlik mesleğine hazırlık; genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon/öğretmenlik meslek bilgisi sağlamak	Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 3, 3.bendi	*Sınıf içi etkili iletişim, kapsayıcı eğitim ve bunun yanında çeşitli dijital eğitimler yapılmaktadır. *İstanbul öğretmen akademileri ve hizmetçi eğitimler öğretmenlerin kendilerini geliştirme konusunda verimlidir.	*Her öğretmen kendi ihtiyaç listesini belirleyip buna göre hizmet içi eğitimlerin yapılması sağlanabilir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;2. Onları ilköğretime hazırlamak;3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 20</p>	<p>*Ailelerin Erken Çocukluk Eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması.</p> <p>*Velilerin okul öncesi eğitimden yüksek beklentiler içerisinde olmaları.</p>	<p>*Yeni okullar açılması sağlanarak, okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılabilir.</p>

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

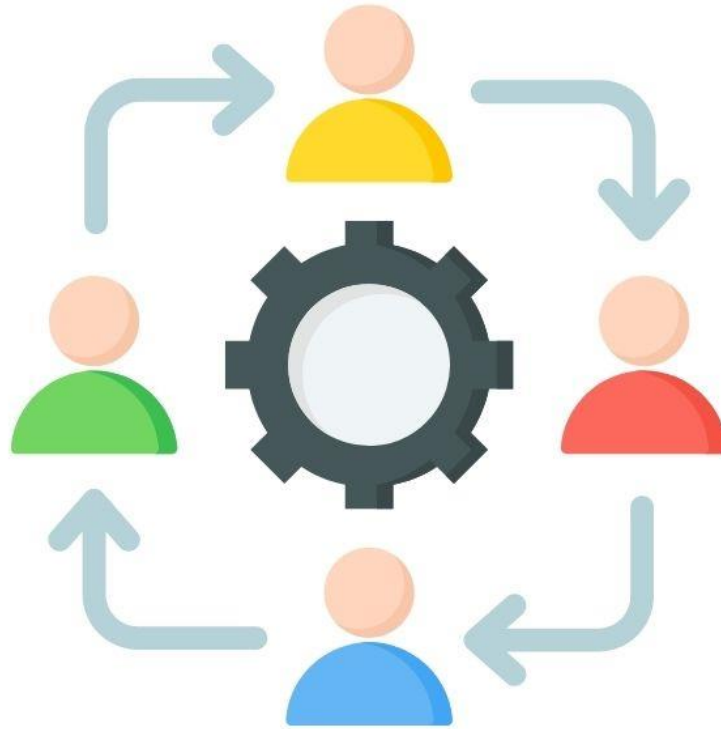
Tablo 5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri	Çocuk Kulübü Çalışmaları
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mesleki Çalışmalar
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik ve BEP Uygulamaları	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Öğrenci İşlemleri
Zümre Öğretmenler Kurul Toplantıları	Tahmini Bütçenin Oluşturulması
Belirli gün ve Haftaların Kutlanması	Öğretmenler Kurulu Toplantıları
Okul Aile Birliği Toplantıları	Okul Aile Birliği Etkinlikleri
Velilere Yönelik Düzenlenen Seminer ve Kurslar	Aile Katılım Çalışmaları

Tablo 6. Okul Kurum Faaliyet Alanları Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen Bep Birimi	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam- devamsızlık Gelişim Raporu Katılım Belgesi Öğrenci Belgesi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Alan gezileri Tiyatro, sinema faaliyetleri Belirli Gün ve Haftalar Velilere yönelik seminerler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin İşlemleri Adaylık İşlemleri Emeklilik İşlemleri Görev Kaydı
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Geleneksel Çocuk Oyunları	Hizmet -3 Genel İşler hizmeti Kurullar ve Toplantılar Faaliyet Raporları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Planlama Uygulama Değerlendirme	Hizmet-4 Mali İşler Hizmeti Anaokulu tahmini bütçe hazırlanması Mal ve hizmet alımı
Hizmet- 2 Proje çalışmaları Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerler Eğitimi Beslenme Dostu Okullar Projesi Eko okul Projesi Sıfır Atık Projesi E-Twinning Projeleri	Hizmet-5 İdari Ve Sosyal İşler Hizmeti Evrak kayıt ve sevk işlemleri Belge yönetimi ve arşiv işlemleri

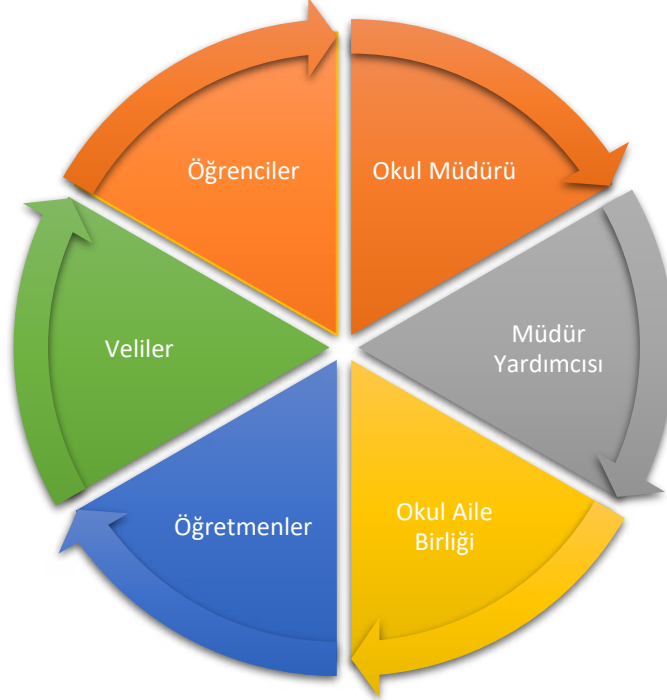
PAYDAŞ ANALİZİ



2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuz temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli alınmaktadır.

Paydaşlarımız



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

2.6.1. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Soruları ve Sonuçları

GÜMÜŞPALA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gümüşpala Anaokulu Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

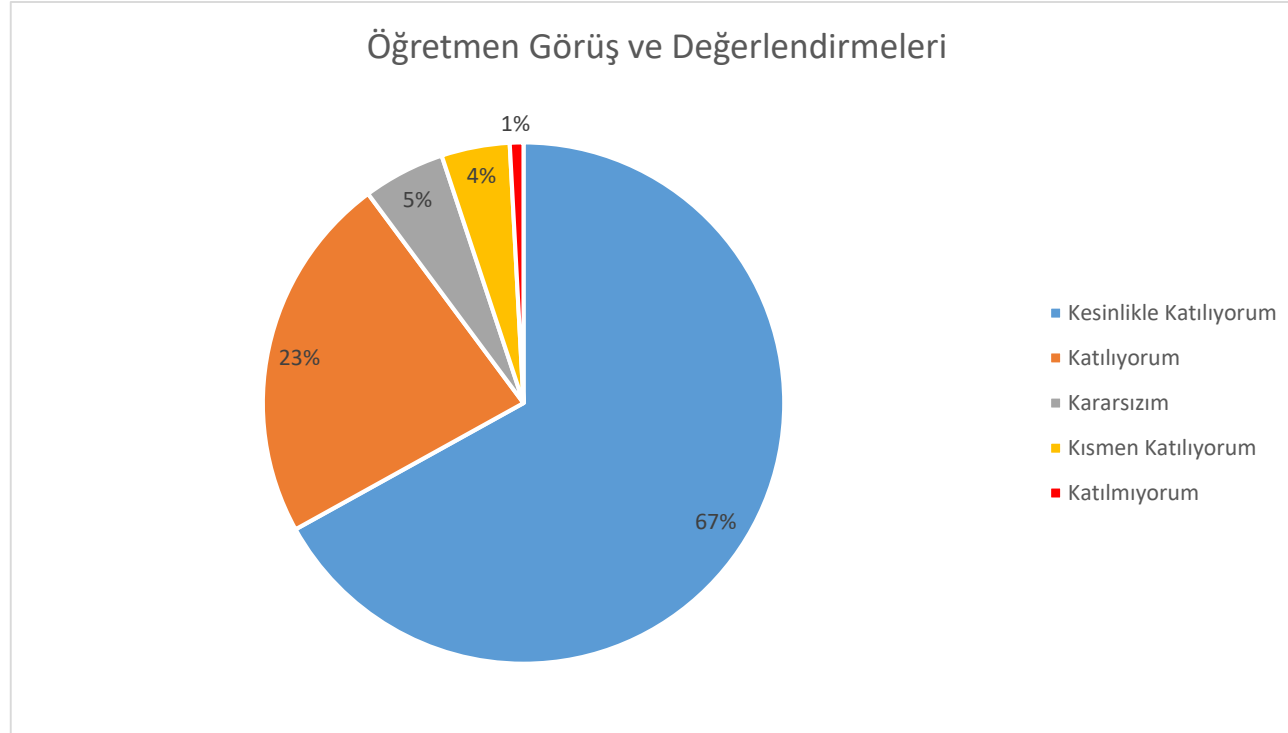
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Özcan ÇAĞLAR
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda 5’li Likert tipi sorular kullanılmıştır. Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik,bu sorularda: “Kesinlikle katılmıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım, Katılıyorum, Kesinlikle katılıyorum” olarak verilen cevaplardan türetilmiştir.



2.6.2.Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Soruları ve Sonuçları

GÜMÜŞPALA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gümüşpala Anaokulu Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

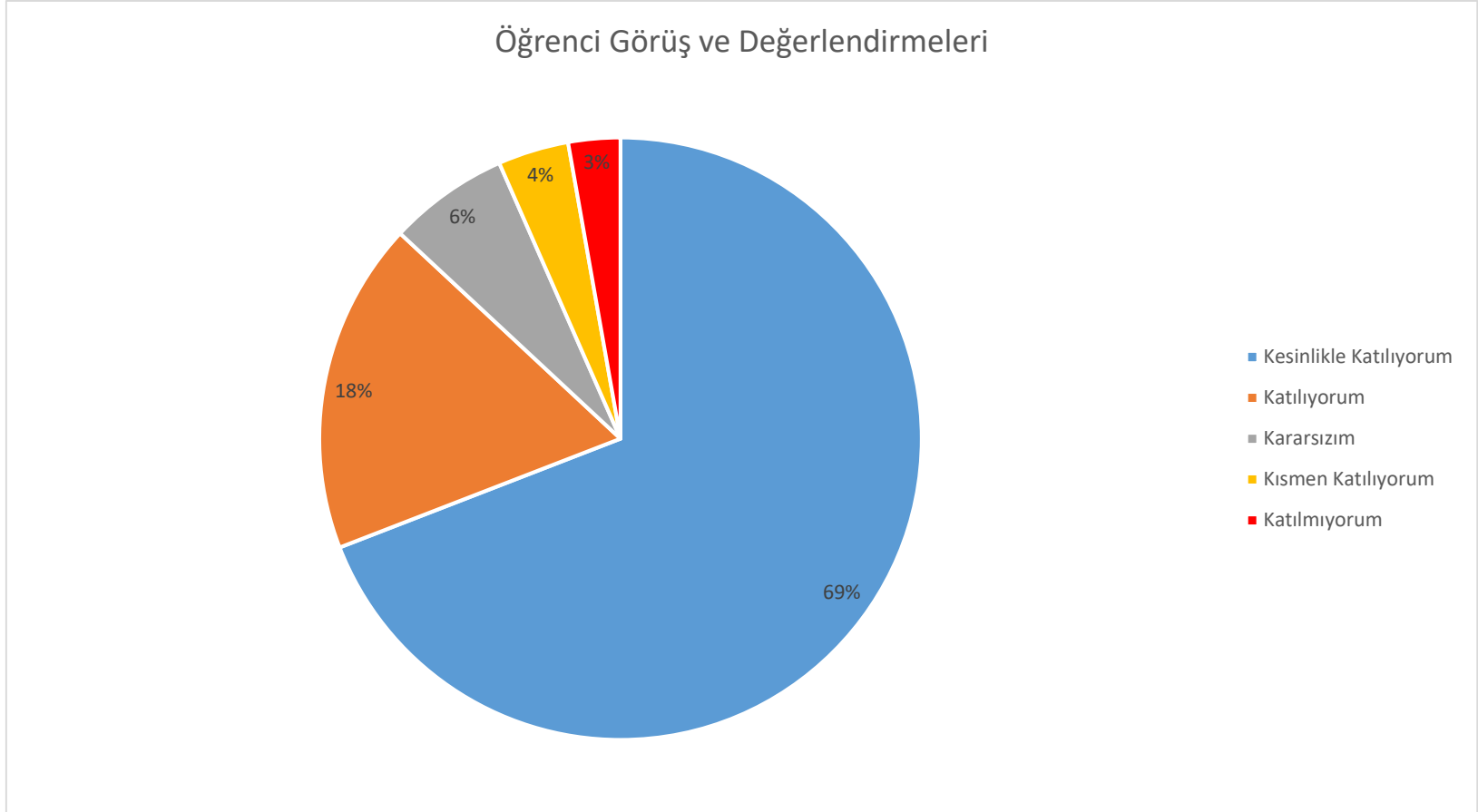
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Özcan ÇAĞLAR
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda 5’li Likert tipi sorular kullanılmıştır. Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda: “Kesinlikle katılmıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım, Katılıyorum,

Kesinlikle katılıyorum” olarak verilen cevaplardan türetilmiştir. Velilerimiz öğrencilerimize sözel olarak soruları yönlendirmiş, öğrencilerden aldıkları cevaplara göre uygun seçenekleri işaretlemişlerdir.



2.6.3.Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Soruları ve Sonuçları

GÜMÜŞPALA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

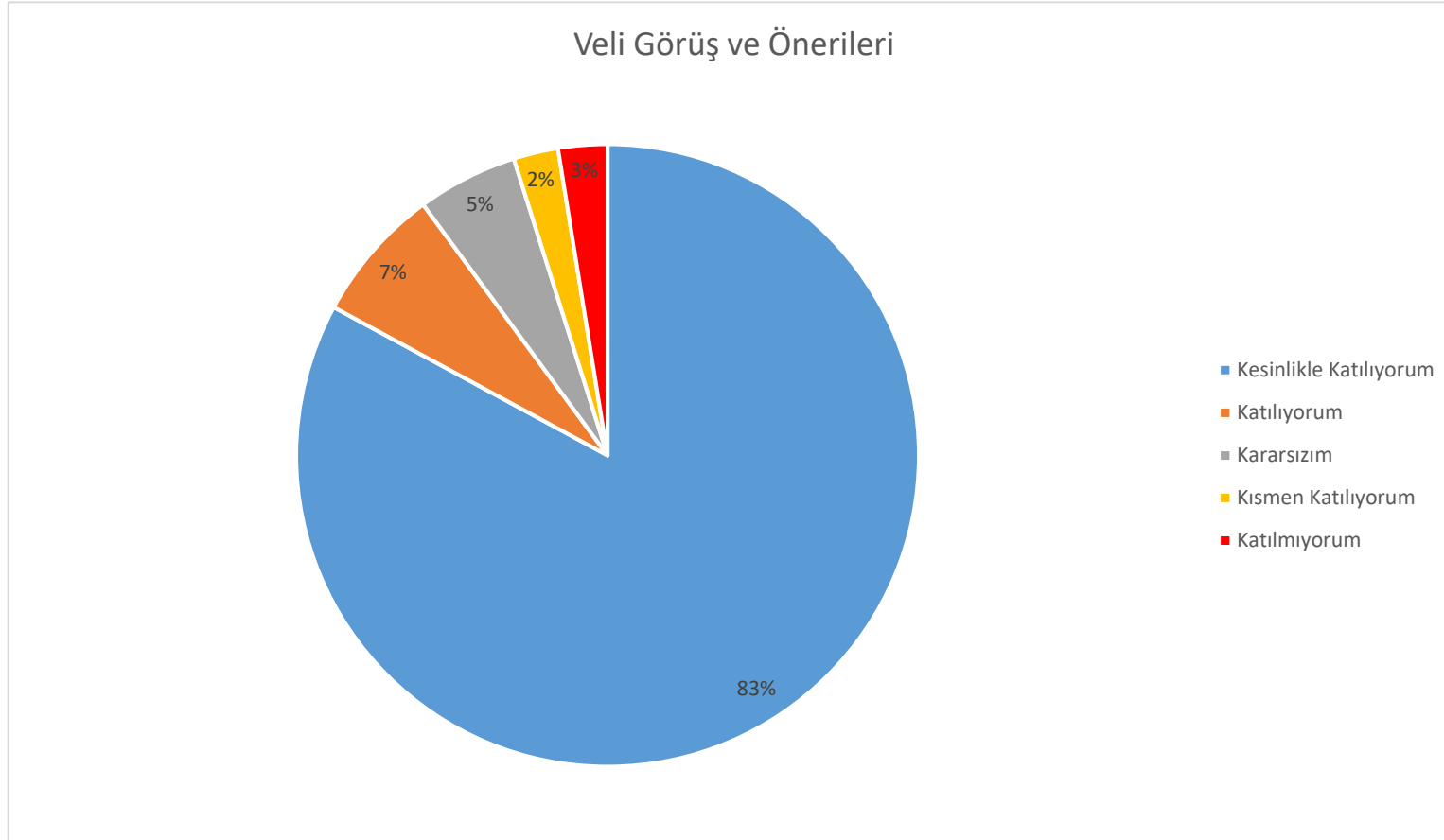
Gümüşpala Anaokulu Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarına beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Özcan ÇAĞLAR
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda 5’li Likert tipi sorular kullanılmıştır. Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik,bu sorularda: “Kesinlikle katılmıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım, Katılıyorum, Kesinlikle katılıyorum” olarak verilen cevaplardan türetilmiştir. Velilerimiz öğrencilerimize sözel olarak soruları yönlendirmiş, öğrencilerden aldıkları cevaplara göre uygun seçenekleri işaretlemişlerdir.




2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler aşağıda yer alan okul künyesi tablosunda yer almaktadır.

Tablo 7. Temel Bilgiler Tablosu – Okul Künyesi

İli : İSTANBUL		İlçesi : AVCILAR	
Adres:	Gümüşpala Mahallesi Gezegen Sokak No:11 Avcılar / İstanbul	Coğrafi Konum	
Telefon Numarası:	0212 695 26 90	Faks Numarası:	0212 695 26 91
e-posta :	gumuspalaanaokulu@hotmail.com	Web Sayfası:	gumuspalaanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	965333	ÖĞretim Şekli	İkili EĞitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	27.06.2006	Toplam alıŐan Sayısı	17
ÖĞrenci Sayısı	Kız: 87 Erkek: 101 Toplam: 188	ÖĞretmen Sayısı	Kadın : 9 Erkek : 3
Derslik BaŐına Düşen ÖĞrenci Sayısı	40-45	Şube BaŐına Düşen ÖĞrenci Sayısı	20-25
ÖĞretmen BaŐına Düşen ÖĞrenci Sayısı	20-25	Şube BaŐına 30'dan Fazla ÖĞrencisi olan Şube Sayısı	Yok
ÖĞrenci BaŐına Düşen Top. Gider Miktarı	916	ÖĞretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Sresi	3-5 yıl

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	1	8	9
Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Toplam Çalışan Sayıları	3	14	17

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1 – 4 Yıl	1	50
5 – 6 Yıl		
7 – 10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	1	50

Tablo 10. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	4.01.04.02.016 - Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	2023	J82854014746
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	Z07155334280
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	B30283241778
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	D14221172340
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	R32535360684
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Q07229437092
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	E00708564233
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	M23407190611
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	Z75170059558
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	D02447518200
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	W96045069103
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	C86873651725

Özcam ÇAĞLAR	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	C86873651725
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	T05643723329
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	H68848976513
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	E86884389037
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	F89482296368
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	T90799995992
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	Q60054738737
Özcam ÇAĞLAR	Müdür	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	M42779713527
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.003 - Bilinçli Sosyal Medya Kullanımı Kursu	2024	O06739581738
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	Z59808366748
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	N86661656141
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	I23912474676
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	E86863378915
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	B04289464544
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	H18984817501

Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	C92641498575
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	S66287955371
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	K46337577133
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	J81881591889
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	W77183509507
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	A55473898781
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	U13118353930
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	U31982773952
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	J46454111196
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	S85394364401
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	L41021616119
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	J59224375419
Aslı SAYILIR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	N74750254591

- **Okul Müdürünün hizmet süresince aldığı toplam hizmet içi eğitim sayısı : 48 / Tabloya işlenen eğitim sayısı : 20**
- **Okul Müdür Yardımcısının hizmet süresince aldığı toplam hizmet içi eğitim sayısı :40 / Tabloya işlenen eğitim sayısı: 20**

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmeni	7	2	9
	Rehber Öğretmen	0	1	1
1-3 Yıl	6	4	2	6
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl	3	3	0	3
16-20				
20 ve üzeri	1	0	1	1

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	2	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2022
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik,	2022

		Değişen Dünya ve Eğitim Seminer	
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2021
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2021
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021
Fulya ASLAN KARADUMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.130 - Bireysel Farklılıklara Yönelik Eğitim ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2023
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Seminer	2023
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.01.02.014 - FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2023
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.02.04.030 - Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	2023

Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2022
Sevil BOZYEL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023

Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2020
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
Esra ÇALAĞİL	Okul Öncesi Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011

Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2022
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2022
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.04.02.016 - Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	2023
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023
Erkan POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2022

Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	2022
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi	2021

		Uzaktan Eğitim Kursu	
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Buket SEÇKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	4.01.04.02.016 - Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023

Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023
Batuhan SUMMAK	Rehber Öğretmen	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022

Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Seminer	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2022
Bensu TARHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022

Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
Sevim TOPGÜL AYDOĞDU	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2020

Okulumuz öğretmenlerinin toplam aldıkları hizmet içi eğitim sayısı : 330 Tabloya işlenen hizmet içi eğitim sayısı : 141

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Önlisans	2	1
3	Hizmetli	0	2	İlköğretim	8	2
4	Hizmetli	0	1	Lise	1	1

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p>

	<p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p>o) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>p) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>r) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>s) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>ş) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>t)Çocukların sabahçı, öğlenci olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.</p> <p>c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.</p> <p>d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.</p> <p>e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.</p> <p>f) Gerekğinde okul müdürüne vekâlet eder.</p> <p>g) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>h) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.</p>

Öğretmen	<p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p>
Yardımcı Hizmetler	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p>

Tablo 17. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	188	12	188	6	2	11

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	Televizyon Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 19. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)	43 m2	Kütüphane		-
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		-
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		-
İdari Odaların Alanı (m2)	43 m2	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m2)	194 m2	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	380 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	194 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	85 m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuz genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirler ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ait son iki yıl gerçekleşme bilgileri aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	135.000	1.000.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000
Okul Aile Birliği	503.000	600.000	750.000	900.000	1.200.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	638.000	1.600.000	2.250.000	2.650.000	3.200.000

Tablo 21. Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir ve Gider Bilgileri Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	210.471,70 TL	20.184,40	462.191,45 TL	3.434,40	605.529,155 TL	10.170
Bilgisayar Harcamaları		3504,25		17.788,50		16.265
Personel Giderleri		35.503,36		159.466,65		303.544,04
Gıda Alımları		50.859,35		189.490,80		46.662,24
Güvenlik Giderleri		-		-		4.235
Genel Giderler (İletişim, Banka Giderleri, İadeler)		8552,48		9.198,54		416,46
Bakım Onarım Giderleri (Mutfak, Genel okul, çatı, Boya badana, kalorifer, elektrik ve su tesisatı)		21180,22		44.838,44		26.941,58
Sosyal Faaliyetler		515		-		3.395
Kırtasiye		9,90		200		4.278,9
GENEL		140308,96		424.417,33		415.908,22

2.7.5 İstatistik Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 23. Şube Öğrenci Dağılımları

SINIF	Erkek	Kız	Toplam
4 Yaş A Şubesi	14	15	29
4 Yaş B Şubesi	15	13	28
5 Yaş A Şubesi	10	9	19
5 Yaş B Şubesi	8	10	18
5 Yaş C Şubesi	16	9	25
5 Yaş D Şubesi	11	12	23
5 Yaş E Şubesi	13	9	22
5 Yaş F Şubesi	12	9	21
Özel Eğitim A Şubesi	2	1	3
SINIF GENELİNDE TOPLAM	101	87	188

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program• Bakanlık il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal Yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun kayıt bölgeleri Gümüşpala mahallesi sakinleri olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde alt- orta düzey bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Velilerimiz okula katkıları konusunda çeşitli zorluklarla karşılaşmaktadır.• Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik giderlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 2 tane personelimiz çalışmaktadır. Bu personelin sigorta ve vergi giderleri kurumumuzca karşılanmaktadır. Ayrıca 2 personelde TYP kapsamında çalışmaktadır. Bunları dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri; Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini, Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyet anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir. Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden memnun oldukları tespit</p>	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun orta seviyede olması nedeniyle teknolojik imkânlardan yararlanabilmektedir.• Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, projeksiyon olarak kullanılabilen perdeler bulunmaktadır.• Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 4 adet Fotokopi ve 2 adet yazıcı bulunmaktadır.• Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İlve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.

<p>Velilerin Öğretmenden Beklentileri</p> <p>Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerinedüşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.</p> <p>Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir.</p> <p>Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır.</p> <p>Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir. Kurumumuz yeteri kadar güvenilir bulunmaktadır.</p> <p>Birçok veli çeşitli çevrelerden edindikleri referanslarla okulumuza kayıt müracaatında bulunmaktadırlar.</p> <p>Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir.</p>	
--	--

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okul binamız Avcılar Gümüşpala Mahallesi Ömer Seyfettin Ortaokulu yanında güvenli ve sağlıklı bir ortamda yer almaktadır.</p> <p>Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak arıtma suyu kullanılmaktadır.</p> <p>Okulumuz bulunduğu il itibari ile deprem kuşağında bulunmaktadır. Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tetkikler yapılmıştır.</p>	<p>Kurumumuzda çalışanların görev bilinci, aldığı görevleri yerine getirme ve sorumluluklarını bilme konusunda ahlaki etik kurallara riayet ettikleri görülmektedir.</p>

2.9. Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden elde edilen sonuçlar bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okul öncesi dönemde (36-72 ay) okula başlaması OÇEM sınıfının olması
Çalışanlar	Çalışanların okulun ihtiyaçlarını karşılaması Tecrübeli olması Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılması
Veliler	Sınıf içi etkinliklerine aktif katılım göstermeleri Veli akademileri düzenlenmesi
Bina ve Yerleşke	Okulun Avcılar merkeze, Barış Manço Kültür Merkezine, Hastane, Aile Sağlığı merkezi, toplu taşımalar ve kırtasiyelere yakın olması
Donanım	Sınıfta gerekli teknolojik donanımların olması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Okul içi personelin uyum içinde ve huzurlu çalışması Okul idaresinin demokratik tutumu
İletişim Süreçleri	Öğretmen – Veli- Çocuk iletişiminin verimli olması
Diğer	Düzenli rehberlik hizmetlerinin sunulması Beslenme dostu okul, Eko okulve Sıfır Atık projelerinin uygulanması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıfların kalabalık olması
Çalışanlar	Personel kadrosunun her sene yenilenmesi Öğretmenlerin teneffüs aralarının olmaması
Veliler	Okul öncesi eğitime gereken önemi vermemeleri Okul öncesi çocuklarının gelişim açısından önemini kavrayamamaları
Bina ve Yerleşke	Ortaokul ile çok yakın olması, bahçelerinin yan yana olması Okul etrafında yerleşim yerlerinin çok fazla olması Bahçesinin küçük olması
Donanım	Çalışanların eğitimde teknoloji kullanımını konusunda yeterli donanıma sahip olmamaları
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Velilerle iletişim kurma konusunda sıkıntılar yaşanması Velilerin okul öncesi eğitime karşı ilgisiz olmaları
Diğer	-

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesinin yaygınlaştırılması ve toplumun bu konuda bilinçlendirilmesi
Ekonomik	Okulun gelir giderinin dengeli dağılımı
Sosyolojik	Bölgenin göçmen ağırlıklı olması ve farklı kültürleri barındırması
Teknolojik	Okulumuzun çağın gerektirdiği teknolojik donanımlara sahip olması
Mevzuat - Yasal	Okulumuz sınıflarının öğrencilerin yaş ve ay aralığı göz önüne alınarak belirlenmesi
Ekolojik	Okulun bahçesi olması

Tehditler

Politik	Okul öncesinin zorunlu eğitime geçmemiş olması
Ekonomik	-
Sosyolojik	-
Teknolojik	Teknolojinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri ve çocukların tablet- tv vb. ekranlara maruz kalma sürelerinin uzunluğu
Mevzuat - Yasal	Okul öncesinin zorunlu eğitime geçmemiş olması
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam / Devamsızlık	Sosyal, kültürel, fiziksel gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, oryantasyon	İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme		İş güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELECEĞE BAKIŞ



BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler, okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Çocuklarda doğuştan gelen öğrenme aşkıını teşvik eden, bireysel farklılıkları ve gelişim düzeylerini göz önünde bulunduran, öz bakım becerilerini ve yeteneklerini geliştiren, yaratıcı ve eleştirel düşüncelerini sağlayan, problem çözen, öz güveni gelişmiş, iletişim becerileri kuvvetli, sorumluluklarının farkında, çevre-toplum bilinci yüksek, mutlu ve sevgi dolu bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Biz Gümüşpala Anaokulu olarak Okul Öncesi Eğitimin ilke ve amaçları doğrultusunda mutlu, başarılı, idealist, geleceğe emin adımlarla ilerleyen, kendine güvenen, dışa dönük, yaratıcı ve sorumluluk almayı seven bireyler yetiştirmeyi ve çalışkan nesillerin temelini oluşturmayı hedefliyoruz.

3.3. Temel Değerler

- | | |
|--------------|------------------------------|
| 1. Adalet | 5. Mutluluk |
| 2. Dürüstlük | 6. Yenilikçi Eğitim Anlayışı |
| 3. Güven | 7. İyi İnsan Olma Bilinci |
| 4. Dayanışma | 8. Eğitimde Fırsat Eşitliği |

BÖLÜM 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema 1. Eğitim – Öğretime Erişim ve Katılım

Stratejik Amaç 1 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1 : Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 1 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1 : Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.

Tema 3. Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 1 : Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1 : Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2 : Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 3: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.1. Tema: Eğitim - Öğretime Erişim ve Katılım

Stratejik Amaç 1 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1 : Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.

Tablo 24. Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, hedef, stratejilere ilişkin tablo

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıtta bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklarda okula kayıt olanların oranı (%)	%40	%85	%85	%90	%100	%100	%100		
PG 1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%30	%90	%95	%100	%100	%100	%100		
PG 1.3.Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%30	140	150	150	180	180	190		
Koordinatör Birim	Gümüşpala Anaokulu Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler işbirliği ile								
Riskler	Aday kayıt bölgesinde yer alan çocukların bir kısmına taşınma vb. Nedenlerle ulaşılamaması								
Stratejiler	S1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişim geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								

	<p>S3. Tüm derslikler tam kapasite ile kullanılacaktır.</p> <p>S4. İhtiyaç dahilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol ve ya projeler geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.</p>
Tespitler	<p>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi Eğitim ve öğretime erişim oranlarının artırılarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak Okullaşma oranının artırılarak okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak Yabancı öğrencilerin okula uyumunu sağlamak</p>
İhtiyaçlar	<p>Uyum haftası sürecinde özellikle 36-48 aylık çocuklarda daha uzun tutulmasını sağlamak Okula kayıtlı öğrencilerin devam devamsızlıklarının takibi yapılarak nedenlerini araştırmak Hayat boyu öğrenme kuramı dikkate alınarak velilerle işbirliği içinde olma</p>

4.2. Tema : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 1 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1 : Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.

Tablo 25. Eğitimve Öğretimde Kalite Amaç, hedef, stratejilere ilişkin tablo

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 e-portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%40	%0	%90	%100	%100	%100	%100		
PG 1.2. Eğitim öğretim yılı sürecince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%30	%70	%100	%100	%100	%100	%100		
PG 1.3.Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
Koordinatör Birim	Gümüşpala Anaokulu Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler işbirliği ile								
Riskler	Uygun olmayan hava koşulları nedeniyle planlanan açık hava etkinliklerinin yapılamaması Öğretmenlerin teknik yetersizlik nedeni ile e-portfolyo hazırlayamamaları								

Stratejiler	<p>S1. Bakanlıkça hazırlanan e-portfolio sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde her gün açık hava etkinliklerine yer verilecektir.</p> <p>S3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.</p>
Tespitler	<p>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yy becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak</p>
İhtiyaçlar	<p>Aile eğitimi çalışmaları yapılmalı</p> <p>Çocukların sosyal, kültürel, fiziksel becerilerini artırıcı etkinliklerde bulunmak</p>

4.3. Tema : Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 1 : Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1 : Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 26. Kurumsal Kapasite Amaç, hedef, stratejilere ilişkin tablo

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekan sayısı	%40	0	1	1	1	1	2		
PG 1.2. İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%30	1	1	1	1	1	1		
PG 1.3.Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%30	1	1	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Gümüşpala Anaokulu Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler işbirliği ile birlikte hayırseverler, kamu kurum kuruluşları, belediyeler, ve hayırseverler								

Stratejiler	S1 Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Okullardaki fiziki durumunun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu Okulumuzda yapılan okul-aile- çevre işbirliğinin başarısı
İhtiyaçlar	Kurumsal iletişim ve yönetimi geliştirerek sağlıklı okul-öğretmen-veli ilişkisini kurmak Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım alt yapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek Sınıf, bahçe düzenleme ve depolama alanı

Stratejik Amaç 2 : Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 27. Kurumsal Kapasite Amaç, hedef, stratejilere ilişkin tablo 2

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%20	2	2	2	2	2	2		
PG 1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	1	2	3	4	5	5		
PG 1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	10	10	10	10	10	10		
PG 1.4. Yüksek Lisans Eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	%20	1	2	2	2	2	2		
P.G 1.5. Yüksek Lisans Eğitimini Sürdüren Yönetici Sayısı	%20	1	2	2	2	2	2		
Koordinatör Birim	Gümüşpala Anaokulu Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler işbirliği ile								

Stratejiler	<p>S1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.</p>
Tespitler	<p>Öğretmen ve yönetici ihtiyaçları karşılanması</p>
İhtiyaçlar	<p>Alınacak eğitimlerin tespitlerinin yapılması</p>

Stratejik Amaç 3: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 28. Kurumsal Kapasite Amaç, hedef, stratejilere ilişkin tablo 3

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%20	0	50	80	100	150	180		
PG 1.2. Akran zorbalığı eğitim alan öğrenci sayısı	%20	0	50	80	100	150	180		
PG 1.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	0	1	2	3	4	5		
PG 1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	2	3	4	4		
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	0	1	2	2	3	4		
Koordinatör Birim	Gümüşpala Anaokulu Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler işbirliği ile
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan, teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen öğrenci, ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Öğretmen, Öğrenci ve Veli ihtiyaçlarının karşılanması
İhtiyaçlar	Alan uzmanları ile işbirlikleri yapılması

4.4. Maliyetlendirme

Maliyetlendirme hesaplaması sadece Kurumsal Kapasite teması altında yer alan “Amaç 1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. “ amacı için yapılmıştır. Diğer amaçlar için insan gücünden faydalanılması sebebi ile maliyetlendirme yapılmamıştır.

Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500.000	750.000	800.000	1.100.000	1.400.000	4.550.000
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	500.000	500.000	700.000	900.000	1.100.000	3.700.000
TOPLAM	1.000.000	1.250.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	8.250.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



BÖLÜM 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir .

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.