**T.C**

 **AVCILAR KAYMAKAMLIĞI**

 **GÜMÜŞPALA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL ÖNCESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

***Avcılar Gümüşpala Anaokulu olarak stratejik planın gerek kişi gerekse toplum hayatındaki öneminin bilinciyle 2019-2023 yılları arasındaki stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.***

***Geldiğimiz noktada milletlerin dünya üzerindeki yerini artık ordu gücü değil, uzun vadeli, tutarlı, isabetli stratejiler belirlemektedir. Dünyaya yön verenler sadece kendileri için değil tüm insanlık için bir stratejisi olanlar halini almaktadır.***

 ***Bulunduğumuz yüzyıl insana düşünmek için bir an bile durma fırsatı tanımamaktadır; teknolojik gelişmeler bizi sürekli daha hızlı bir yaşamın içine iterken bir yandan da bizi, planlamalarımızı tüm olasılıkları göz önünde bulundurarak yapmaya mecbur kılmaktadır.***

***Eğitim stratejik planlamanın olmazsa olmaz alanlarından biridir. Gelecek nesillere şekil verme iddiasında olan biz eğitimcilerin gerek kişisel, gerek kurumsal bazda stratejik planlamalarımızı eksiksiz bir şekilde yapmamız hayati önem teşkil etmektedir. Bu bilinç ve özenle 2019-2023 yılları arasındaki stratejik planlamamızı oluşturan okulumuz yönetici ve öğretmenlerine teşekkür ediyor çalışmalarında başarılar diliyorum.***

ÖZCAN ÇAĞLAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÖZCAN ÇAĞLAR | OKUL MÜDÜRÜ | SEVGİ DERYA TURGUT | ÖĞRETMEN |
| EBRU UZUN | MÜDÜR YRD. | SEVİL BOZYEL | ÖĞRETMEN |
|  |  | HİLAL ERGÜL | ÖĞRETMEN |
|  |  | FEYZA BİROL | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Avcılar Gümüşpala Anaokulunun yapımına İl Özel İdaresinin yetkili kıldığı firma ile arasında 16/01/2006 imzalanan sözleşme ile karar verilmiş olup 20/03/2006 tarihinde inşaata başlanmıştır.İnşaat çalışmaları 2006 tarihinde tamamlanmıştır.Okulumuz 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 18/09/2006 tarihinde Eğitim-Öğretime başlamıştır.Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bağımsız anaokuludur.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda Bir Müdür V, 7 Öğretmen ile 7 şube , 1 tam gün, 6 yarım gün sınıfı,4-5-6 yaş grubu çocuklardan olmak üzere 153 öğrenciye eğitim verilerek,okulun ilk eğitim yılı tamamlanmıştır.

12 yıl boyunca okulun şube ve mevcut sayısı değişkenlik göstermiş olup;

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı,10 Okul öncesi öğretmeni,2 Özel Eğitim öğretmeniyle birlikte ,4 okul öncesi sınıfı 8 şube ,1 Oçem sınıfı 2 şube olarak 173 öğrenciye eğitim verilmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,9 Okul öncesi öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 1 Özel Eğitim Öğretmeniyle birlikte, 4 okul öncesi sınıfı 8 şube ,1 Oçem sınıfı olarak 174 öğrenciye eğitim verilmektedir.

**2015-2019 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME**

**1. TEMA Eğitim – Öğretim**

 **Amaç:** Okul Öncesinde Özel Eğitimi Desteklemek

 **Hedef:** Okul Öncesi Eğitimde Özel Eğitimi yeterli hale getirmek.

 **Performans Göstergesi 1:** OÇEM sınıfının fiziki koşullarını düzenlemek

 **Performans Göstergesi 2 :** OÇEM sınıfına uygun eğitim materyalleri almak.

* **Oçem Sınıfı gerekli düzenlemeler yapılarak yeterli hale geldi.2. şube açıldı.HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**

**2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

a. Okulun fiziksel kapasitesinin kullanımı

 **Amaç:** Okulun yeşil alan kapasitesini arttırmak

 **Hedef:** Bahçede bulunan mevcut alanı yeşillendirmek.

 **Performans Göstergesi 1:** Uygun alanlara yeni ağaç fideleri dikmek.

 **Performans Göstergesi 2:** Toprak alanlara çimlendirme çalışması yapmak

 **Performans Göstergesi 3:** Ağaç diplerine mevsime uygun çiçek dikmek.

* **Bahçede gerekli düzenlemeler yapıldı.Ağaçların Adları Projesi gerçekleştirildi.HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**

**3. TEMA: YÖNETİM ORGANİZASYON**

a. Mevzuatın yürütülmesi

b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

 **Amaç:** Mevzuatın yürütülmesini sağlayarak, stratejik yönetim anlayışının benimsetilmesi.

 **Hedef:** Mevzuat, yönetmelik ve programlardan tüm öğretmenlerin haberdar olmasını sağlayarak eğitimde sürecinde hiçbir aksaklık yaşamadan ilerleyebilmek.

 **Performans Göstergesi 1:** Tüm öğretmenlerle düzenli toplantılar yaparak, karşılıklı bilgilendirme çalışmaları yapmak.

 **Performans Göstergesi 2:** Planlama toplantıları yapmak.

* **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**

**4. TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER**

a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği

b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

 **Amaç:** Sosyal ve kültürel faaliyetleri daha nitelikli hale getirerek eğitim – öğretime katkısını arttırmak.

 **Hedef:**  “Gümüşpala Anaokulu Okul Kültürü” oluşturmak.

 **Performans Göstergesi 1:** Veli tanışma çayı düzenleyerek velilerle olumlu ilişkiler kurmak.

 **Performans Göstergesi 2:** Eğitici geziler düzenleyerek çocukların gelişimine katkı sağlamak.

 **Performans Göstergesi 3:** Velilere çeşitli eğitim seminerleri düzenleyerek, veliler arası kültür farkını ve çatışmasını asgari düzeye indirmek.

 **Performans Göstergesi 4:** Anne – Baba – Çocuk yarışmaları düzenlemek.

 **Performans Göstergesi 5:** Velilerle piknik düzenlemek.

**Veli Tanışma Çayları,piknik ve eğitimler yapıldı.Olumlu sonuçlar edinilildi.HEDEF GERÇEKLEŞTİ**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** AVCILAR |
| **Adres:**  | Gümüşpala Mah.Gezegen Sok.No:11 | **Coğrafi Konum (link):** | …harita_thumb |
| **Telefon Numarası:**  | 212 695 26 90 | **Faks Numarası:** | (212) 695 2691 |
| **e- Posta Adresi:** | **gumuspalaanaokulu@hotmail.com** | **Web sayfası adresi:** | gumuspalaanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **965333** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 27.06.2006** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 19 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 83 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 91 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 174 | **Toplam** | 13 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :40-42 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20-22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20-22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 160 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 1-3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | **9** | **9** |
| Özel Eğitim Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel |  |  | **2** |
| Yardımcı Personel |  | **5** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **17** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **43** m2 | Kütüphane |  | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **-** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **43**  m2 | İş Atölyesi |  | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** m2 | Beceri Atölyesi |  | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **194** m2 | Pansiyon |  | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **380** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **194** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **85** m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| BULUT SABAH(4 YAŞ A ŞUBESİ) | 7 | 9 | 16 |
| GÖKKUŞAĞI SABAH(4 YAŞ A ŞUBESİ) | 12 | 7 | 19 |
| YILDIZ SABAH(4 YAŞ B ŞUBESİ) | 8 | 6 | 14 |
| GÜNEŞ SABAH(5 YAŞ A ŞUBESİ) | 4 | 19 | 23 |
| BULUT ÖĞLEN(5 YAŞ A ŞUBESİ) | 13 | 10 | 23 |
| GÖKKUŞAĞI ÖĞLEN(5 YAŞ B ŞUBESİ) | 13 | 13 | 26 |
| YILDIZ ÖĞLEN(5 YAŞ D ŞUBESİ) | 12 | 13 | 25 |
| GÜNEŞ ÖĞLEN(5 YAŞ E ŞUBESİ) | 13 | 11 | 24 |
| ÖZEL EĞİTİM SABAH(A ŞUBESİ) | 1 | 3 | 4 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 171.263,40 TL | 168.946,58 TL |
| 2017 | 196.035,04 TL | 182.434,20 TL |
| 2018 | 227.157,45 TL | 198.954,77 TL |
| 2019 | 276.757,21 TL | 254.858,55 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**ANKET SORULARI**

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E okul veli bilgilendirme sistemi ile okul internet sayfasını düzenli olarak takip ederim.
9. Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okul öncesi dönemde (36-66 ay) okula başlamasıOÇEM Sınıfının olması |
| Çalışanlar | Çalışanların okulun ihtiyaçlarını karşılamasıTecrübeli olması Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılması |
| Veliler | Sınıf içi etkinliklerine aktif katılım göstermeleriVeli Akademilerinin düzenlenmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun Avcılar merkeze,Barış Manço Kültür Merkezi’n,Hastane ve aile sağlığı merkezlerine,toplu taşımalara ve kırtasiyeler yakın olması |
| Donanım | Sınıfta gerekli teknolojik donanımların olması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Okul içi personelin huzur ve uyum içinde çalışması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-çocuk ve veli iletişiminin başarılı olması |
| Diğer  | Rehberlik hizmetlerinin düzenli sunulmasıBeslenme dostu okul projesini uygulaması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 5 yaş sınıfı kayıtlarının düşük olması |
| Çalışanlar | Personel kadrosunun sıklıkla değişmesiÖğretmenlerin teneffüs hakkının olmaması |
| Veliler | Anaokuluna yeterli önemi vermemeleriAnasınıfının çocukların gelişimi açısından önemini kavrayamamaları |
| Bina ve Yerleşke | Ortaokul ile çok yakın olmasıOrtaokul ve anaokulunun bahçelerinin yan yana olmasıEtrafta çok fazla evin olmasıOkulun arka tarafında bulunan istinat duvarının yamuk olması |
| Donanım | Çalışanların eğitimde teknoloji kullanımında yeterli donanıma sahip olmamaları |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Okul personel kadrosunun sürekli değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Velilerle iletişim kurmada sıkıntı yaşanmasıVelilerin anasınıfına karşı ilgisiz olmaları |
| vb |   |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesinin yaygınlaştırılması ve toplumun bu konuda bilinçlenmesi |
| Ekonomik | Okulun kendi gelirinin var olması gelir ve giderin dengeli dağılımı |
| Sosyolojik | Bölgenin göçmen ağırlıklı olması ve farklı kültürleri barındırması |
| Teknolojik | Okulumuz çağın gerektirdiği tüm teknolojik donanıma sahiptir. |
| Mevzuat-Yasal | Okuldaki öğrencilerin yaş ve ay aralığı göz önüne alınarak sınıflar belirlenmiştir. |
| Ekolojik | Okulda bahçenin bulunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Okulöncesi eğitimin zorunlu eğitime geçmemiş olması. |
| Ekonomik | -Herhangi bir tehdit yoktur. |
| Sosyolojik | - Herhangi bir tehdit yoktur. |
| Teknolojik | -Teknolojinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri,çocukların uzun süre telefon ya da tablet kullanmaları. |
| Mevzuat-Yasal | - Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitime geçmemiş olması. |
| Ekolojik | - Herhangi bir tehdit yoktur. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon |  | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **2** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **3** | Okullaşma oranının arttırılarak okulöncesi eğitimi yaygınlaştırmak. |
| **4** | Yabancı öğrencilerin okula uyumunu sağlamak. |
| **5** | Uyum haftası sürecinin özellikle 36-48 aylık çocuklarda uzatılmasını sağlamak. |
| **6** | Okula kayıtlı öğrencilerin devam devamsızlık takibinin yapılarak nedenlerini araştırmak. |
| **7** | Hayat boyu öğrenme kuramı dikkati alınarak velilerle işbirliği içinde olma. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Aile eğitimi |
| **2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **3** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **4** | Çocukların sosyal,kültürel,fiziksel becrilerini artırıcı etkinliklerde bulunmak |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **2** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **4** | Kurumsal iletişim ve yönetimi geliştirerek sağlıklı okul-öğretmen-veli ilişkisini kurmak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çocuklarda doğuştan gelen öğrenme aşkını teşvik eden, bireysel farklılıkları ve gelişim düzeylerini göz önünde bulunduran, öz bakım becerilerini ve yeteneklerini geliştiren, yaratıcı ve eleştirel düşünmelerini sağlayan, problem çözen, öz saygısı ve öz güveni gelişmiş, iletişim becerileri kuvvetli, sorumluluklarının farkında, çevre-toplum bilinci yüksek, mutlu ve sevgi dolu bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Biz Gümüşpala Anaokulu olarak Okul Öncesi Eğitimin ilke ve amaçları doğrultusunda mutlu,başarılı,idealist, geleceğe emin adımlarla ilerleyen, kendine güvenen, dışa dönük, yaratıcı ve sorumluluk almayı seven bireyler yetiştirmeyi ve çalışkan nesillerin temelini oluşturmayı hedefliyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** ADALET

**2)** DÜRÜSTLÜK

**3)** GÜVEN

**4)** DAYANIŞMA

**5)** MUTLULUK

**6)** YENİLİKÇİ EĞİTİM ANLAYIŞI

**7)**İYİ İNSAN OLMA BİLİNCİ

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %77 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | %0 |  %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır | Sınıf Öğretmeni | Eylül 2019 |

*Stratejik Hedef 1.2***:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG. 1.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG. 1.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Okul İdaresi – Rehber Öğretmen  | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.2.3** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.2.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.2.6** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi-Rehber Öğretmen | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

 **Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı |  8 |  8 |  8 |  10 |  10 |  12 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 8 | 8 | 10 | 10 |  12 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %92 | %92 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 4 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %86 | %90 | %94.1 | %97 | %97 | %98 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %58.8 | %70.5 | %70.5 | %82.3 | %82.3 | %94.1 |
| **PG.2.1.5** | Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%)  | %85 | %87 | %90 | %95 | %95 | %98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.5** | Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 8 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 30 |  30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %0 | %0 | %20 | %20 | %40 | %40 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %90 | %92 | %92 | %94 | %94 | %94 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 22 | 23 | 23 | 25 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 165 | 180 | 195 | 210 | 225 | 250 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.3** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.4** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 342 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %85 | %90 | %90 | %95 | %95 | %96 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. |  | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 500 | 1000 | 2000 | 2500 |  |
| **TOPLAM** | 0 | 500 | 1000 | 2000 | 2500 |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.